**深圳中学宣传视频制作项目**

**招标文件**

**项目名称：深圳中学宣传视频制作项目**

**项目编号：SZCG20210501**

**招标人：深圳中学**

**二零二壹年三月**

**第一章投标人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规定 |
| 1 | 招标单位 | 深圳中学 |
| 2 | 项目编号 | SZCG20210501 |
| 3 | 项目名称 | 深圳中学宣传视频制作项目 |
| 4 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 5 | 预算金额 | 35万元 |
| 6 | 评定方式 | 评定结合 |
| 7 | 评审方式 | 综合评分法 |
| 8 | 联系人 | 潘老师 |
| 9 | 电话 | 0755-29391984 |
| 10 | 举报电话 | 0755-29391947 |
| 11 | 答疑 | 投标者如对本招标文件有疑问，请在投标期内（2021年5月13日12时前）以书面形式向招标人询问，招标人将于2021年5月15日及时予以答复，所有答疑均以公告形式答复。 |
| 12 | 投标人的替代方案 | 不接受 |
| 13 | 踏勘现场 | 不组织集中踏勘 |
| 14 | 招标答疑会议 | 不召开答疑会 |
| 15 | 投标有效期 | 60日历天(自投标截止时间算起) |
| 16 | 投标文件份数 | 1正2副，共3份，并在投标文件的封面注明“正本”或“副本”。以上资料用同一封袋密封装订提交。 |
| 17 | 投标文件投递  地址 | 深圳市罗湖区泥岗西路1068号深圳中学斯善楼C602会议室 |
| 18 | 投标截止时间 | 2021年5月19日14:30 |
| 19 | 开标地点 | 深圳市罗湖区泥岗西路1068号深圳中学斯善楼C602会议室 |
| 20 | 开标时间 | 2021年5月19日14:30 |

## 投标文件初审表

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资格证明材料(详见第五章投标单位的能力及资质要求，其中未列示的资质要求不得导致废标。) |
| 2 | 投标人不具备国家有关法律规定的有关资质的 |
| 符合性检查表 | |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 投标文件及开标一览表未按规定密封、签字、盖章 |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 4 | 投标总价高于预算限额 |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 |
| 6 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 |
| 7 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 |
| 8 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判） |
| 9 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的 |
| 10 | 《技术规格偏离表》或《商务条款偏离表》未按《承诺函》所述填写，经评审小组认定存在不明或不实的 |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 12 | 法律、法规规定的其他情形 |

**第二章 招标项目基本情况及要求**

一、项目概况

为了传播深圳中学（以下简称“深中”）优秀的学校文化，吸引更多市内外优质生源报考深圳中学高中部，同时为了迎接2022年深中75周年校庆，集中展示深中校史及近年来的卓越办学成果，需拍摄一部招生宣传片和一部校庆宣传片，利用新媒体平台的传播优势，以活泼生动的影像形式，向全市乃至全国讲好深中故事，提升深中形象。

具体清单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **片长** | **财政预算限额（元）** |
| 1 | 2021招生宣传片 | 1条 | 不低于5分钟 | 35万元 |
| 2 | 75周年校庆宣传片 | 1条 | 不低于5分钟 |

二、商务要求

1、项目时间要求

（1）服务期限：2021招生宣传片需在签订合同后20天（日历日）内完成。

75周年校庆宣传片需在签订合同后30天（日历日）内完成。

2、服务地点：用户指定地点。

3、付款方式：2021招生宣传片制作完成后，经我校验收合格后，乙方凭发票向甲方提请支付合同金额的50%；75周年校庆宣传片制作完成后，经我校验收合格后，乙方凭发票向甲方提请支付合同剩余款项。

4、投标报价

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

（2） 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

（3）投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

（4）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人提出的综合单价或总价为依据；

（5）除非我校通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

三、项目服务要求

**（一）服务内容**

1、以总结归纳近年来深圳中学取得的重要成就，以招生和校庆推介为主要内容，以近年来国内或国外教育成果等为素材，向全市乃至全国推介深中。

2、整体前期脚本，摄像、剪辑团队需要具备丰富的宣传片摄制经验。

3、使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理，并结合特效动画等表现形式，制作符合我校需求的视频，成品分辨率不低于4K。

4、招生和75周年校庆宣传片成片两条，各不低于5分钟。

**（二）服务要求**

1、摄制团队：导演1人、摄像1人、摄像助理1人、灯光师1人、录音师1人、航拍1人、场工2人、化妆师及助理2人、服装师及助理2人、道具师及道具助理2人等；

1.1导演：负责各方人员对接与项目进度、质量的整体把控，对该项目直接负责，具有10年以上从业经验；

1.2 摄像、摄像助理、灯光师、录音师、航拍要求具有3年以上从业经验；

2、设备要求：摄像机要求艾丽莎/艾匹克以上级别设备；配备轨道；摇臂；航拍器；聚光灯等补光设备；全套录音机设备等；

3、剪辑要求：运用先进影视制作技术和影视制作能力；精致、简短、完整、画面感强，与视频成果文件风格保持整体一致性，满足我校需求为准。

4、服务成果要求：对标北大、清华等顶尖大学宣传片，体现深中在全市乃至全国基础教育领域的高度和水准。

4.1 2021招生宣传片：学生本位，严谨活泼，别有气质。以学生视角为主，展示丰富多元的校园生活，彰显“追求卓越、敢为人先”的深中精神，烘托自由民主、开放和谐的文化氛围，体现深中随特区发展而日新月异变化的同时，带出深中学子在深中的平台上能够获取的丰富资源以及活力四射的整体风貌。

4.2 75周年校庆宣传片：学校本位，端庄大气，气势恢宏。多维度展示深中悠久历史、办学业绩、整体风貌等，风格典雅正统又不落窠臼，能够以最震撼的方式，最简洁的语言，展示深中最卓越的成果和最独特的气质。

5、中标方应撰写详细项目进度表，对节目进度各个时间点做好全面把控，按照相关计划推进节目制作，按时完成；

**（三）现场述标**

本项目要求投标人拟派本项目的项目负责人进行现场述标，需在投标时阐述具体服务方案，每位投标人述标时间不超过10分钟，具体如下：

1、述标人员要求：拟派本项目的负责人，且须携带本人身份证到现场参与述标；

2、述标内容：

（1）同类业绩中挑选一部宣传片进行现场播放

（2）具体服务方案；

3、述标时间：不超过10分钟，评审认为有必要时，可适当延长述标时间。

四、有关要求

1、 投标书要求：

投标方在投标之前必须认真阅读本招标书所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标书要求投标方所提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标书要求项目的报价均须自担风险并承担可能导致其标书被招标废弃的后果。

2、 投标书格式（见第六章 投标文件的格式、附件）

其中营业执照等与投标方自身相关的材料均须提交复印件（盖章）。投标时请注明项目名称并将所有提交资料(1正2副，共3份）装入同一档案袋盖章并密封好。

3、其他产品相关的资质文件。

4、投标方联系人及联系电话。

1. **合同主要条款**

以双方签订的合同为准

**第四章 评标方法和标准**

评标方法：综合评分法。按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分的平均分最高的投标人为第一候选中标供应商，次高者为第二候选中标供应商；采购人授权评标委员会直接确定第一候选中标供应商为中标人。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重备注：

1.价格、技术、商务部分累加分为100分。

2.各投标人得分精确到小数点后两位。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | | 权重 |
| 1 | 价格 | | | | | 20 |
| 2 | 技术部分 | | | | | 38 |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 摄制服务方案 | | 8 | 专家打分 | 具有详细的宣传片摄制服务方案，有实施各项具体事项计划，具体服务计划具有科学性与操作性。评价为优得6-8分，良得3-4分，中得2分，差不得分。 |
| 2 | 拍摄脚本 | | 15 | 专家打分 | 合理运用视觉语言，具有艺术感染力，表现创意诉求的准确性。根据投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得12-15分；评价为良得8-11分；评价为中得4-7分；评价为差不得分。 |
| 3 | 项目执行力 | | 4 | 专家打分 | 主要考察拍摄制作可行性。根据投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得6分；评价为良得4分；评价为中得2分；评价为差不得分。 |
| 4 | 项目完成质量 | | 5 | 专家打分 | 能否在约定时间内完成任务，且达到出品要求。根据投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 5 | 摄制时间表 | | 6 | 专家打分 | 制定具有科学性与合理性的摄制时间表，确保按时按量完成摄制工作，根据投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得6分；评价为良得4分；评价为中得2分；评价为差不得分。 |
| 3 | 商务部分 | | | | | 42 |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 商务条款偏离情况 | | 2 | 专家打分 | 投标人应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得2分，每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。 |
| 2 | 拟委派项目负责人情况 | | 10 | 专家打分 | 1.与投标单位具有劳动合同关系的，得2分；  2.影视、广告类或相关教育背景的，得2分；  3.具有十五年以上从业经验的，得2分；  4.具备大型影视摄制项目管理经验的(大型影视摄制项目是指合同金额100万及以上的项目)；  **证明文件：**  投标人需提供拟委派项目负责人的学历证书、聘用合同、从业经验的证明材料和相关案例资料复印件（案例资料需能体现项目负责人经验），并加盖公章，原件备查。 |
| 3 | 同类业绩 | | 8 | 专家打分 | 投标人提供学校题材的宣传片等视频制作案例，每有一项有效业绩，得4分；以此类推，本项最高得分8分。不提供或者不能有效证明的，得0分。  **证明文件：**  提供项目合同复印件，原件备查，未提供不得分。 |
| 4 | 本地化服务 | | 2 | 专家打分 | 为保障服务质量及响应，投标人须在深圳有服务机构。投标人提供营业执照作为证明材料。提供得满分，不提供不得分。 |
| 5 | | 现场演示（讲标、答辩）情况 | 15 | 专家打分 | 演示要求：投标人须派项目负责人参与投标现场的项目演示，演示时间10分钟以内。演示内容包括但不限于（1）同类业绩中挑选一部宣传片进行现场播放；（2）针对本项目的服务方案的理解进行现场述标。  评审委员会可以根据现场演示（讲标、答辩）情况分项进行横向比较，分档评分：评价为优得12-15分，评价为良得8-11分，评价为中得4-7分，评价为差不得分。未进行现场演示（讲标、答辩），本项不得分。 |
| 6 | | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

**第五章 投标单位的能力及资质要求**

一、《营业执照》：投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，具有合法经营范围，须提供工商行政管理部门颁发的《营业执照》副本复印件加盖公章（新版营业执照还需提供商事主体临时信用信息平台或市场主体信息查询平台截图）；

二、 投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟；

三、本项目不接受联合体投标，不允许分包。

**第六章 投标文件的格式、附件**

### 密封袋封条格式

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

### 开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  | 2021招生宣传片需在签订合同后20天（日历日）内完成。  75周年校庆宣传片需在签订合同后30天（日历日）内完成。 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

**投标文件目录**

一、评标指引表

二、声明及承诺函

三、法定代表人资格证明书（参考备用）

四、法定代表人授权书

五、分项报价清单表

六、营业执照及资质证明文件

七、供应商情况介绍

八、《拟投入本项目的组织机构及人员安排一览表》

九、项目实施方案

十、售后服务计划

十一、商务条款偏离表

十二、技术规格偏离表

十三、投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟

十四、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**一、评标指引表**

**（置于投标文件的首页）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、资格性审查指引 | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** |
| **1** | 投标人资质要求 | | 营业执照 | |  |
|  | |  |
| **…** | |  |
| 二、符合性审查指引 | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明** | |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 | | | 存在/不存在 | |
| 2 | 投标文件及开标一览表未按规定密封、签字、盖章 | | | 存在/不存在 | |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 | | | 存在/不存在 | |
| 4 | 投标总价高于预算限额 | | | 存在/不存在 | |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 | | | 存在/不存在 | |
| 6 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 | | | 存在/不存在 | |
| 7 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 | | | 存在/不存在 | |
| 8 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判） | | | 存在/不存在 | |
| 9 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的 | | | 存在/不存在 | |
| 10 | 《技术规格偏离表》或《商务条款偏离表》未按《承诺函》所述填写，经评审小组认定存在不明或不实的 | | | 存在/不存在 | |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 | | | 存在/不存在 | |
| 12 | 法律、法规规定的其他情形 | | | 存在/不存在 | |
| **三、综合评分指引** | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **商务部分** | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**注：请投标人按照“第四章 评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

### 二、声明及承诺函

#### 声明

深圳中学：

本公司就参加 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人）签字：

声明人（法定代表人授权委托人）签字：

年 月 日

#### 承诺函

致：深圳中学

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，若投标文件实质内容与事实不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

公司名称(公章)：

**年 月 日**

### 投标人诚信承诺函

致：**深圳中学**

我公司承诺在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人名称：（公章）

投标代表签名：

日期：年月日

**三、法定代表人资格证明书（参考备用）**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效。

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### 四、法定代表人授权书

致深圳中学 ：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**五、分项报价清单表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 数量 | 小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元） | |  |  |  |  |
| 供应商名称： | | | | | |
| 供应商代表姓名： | | | | | |

注：1.所有价格应按"竞价采购文件"中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3.供应商若有补充项，可在以上表格上扩充。

### 六、营业执照及资质证明文件

**七、供应商情况介绍**

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |
| 二 | 税务登记证 |  | 提供复印件（加盖公章），如无单独的税务登记证，则以营业执照副本上的税务登记信息为准。 |
| 1.税务登记证编号： |  |
| 三 | 其他资格（质）证书 | （可按表格格式扩展） | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.证书名称 |  |
| 2.批准单位 |  |
| 3.等级 |  |
| 4.批准时间及编号 |  |
| 5.有效期 |  |
| 四 | 其他 | 投标人认为需补充的其他说明 |  |
|  | 1.…… |  |  |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

《投标人近三年完成的类似项目业绩表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签署年月 | 运行情况 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（包括用户名称、合同金额、合同签署年月等，详见《招标文件》），及合同复印件；

### 八、《拟投入本项目的组织机构及人员安排一览表》（表1 -表2）

表1 项目团队成员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 学历 | 证书名称/级别 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | |
| 供应商名称（盖章）：  供应商代表姓名（签字）： | | | | | | | |

**注：按配备表顺序附班子成员身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件。**

表2 项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事项目负责人年限 | | | |  | |
| 资格证书编号 | | | |  | | | | | | |
| 项目经验情况 | | | | | | | | | | |
| 单位 | | 项目名称 | | 项目类型/规模/级别 | | 项目开始和完成期 | | 状态（在建或已完） | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 供应商名称（盖章）：  供应商代表姓名（签字）： | | | | | | | | | | |

注：附身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件，项目经验证明文件复印件。

|  |
| --- |
|  |

### 九、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1.项目实施方案、实施进度表；

2.管理方案；

3.保密方案；

4.工作措施、工作方法、工作手段、工作流程 ；

5.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议；

6.安全及应急保障措施及方案；

7.项目完成（服务期满）后的服务承诺；

8.违约承诺；

9.项目拟安排的设备、工具、机器情况。

### 十、售后服务计划

**主要内容应包括：**

项目完成（服务期满）后的服务承诺等内容。

### 十一、商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

3. 本表格内容根据项目需求内商务要求内容填写。

### 十二、技术规格偏离表

投标人名称： 项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术条款 | 招标文件项目服务要求 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. “招标文件技术条款”一栏必须按照招标文件第二章招标项目基本情况及要求/三、项目服务要求的内容逐条填写，否则评标委员会有权认定为不合格响应；

2. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

### 十三、投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟

### 十四、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容