**深圳中学绿化管养服务项目**

**招标文件**

**项目名称：深圳中学绿化管养服务项目**

**项目编号：SZCG20181241**

**招 标 人：深圳中学**

**二零一九年一月**

**第一章 投标人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规定 |
| 1 | 招标单位 | 深圳中学 |
| 2 | 项目编号 | SZCG20181241 |
| 3 | 项目名称 | 绿化管养服务项目 |
| 4 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 5 | 预算金额 | 198,000.00元 |
| 6 | 评定方式 | 评定结合 |
| 7 | 评审方式 | 综合评分法 |
| 8 | 联系人 | 潘老师 |
| 9 | 电话 | 0755-25163571 |
| 10 | 举报电话 | 0755-82155815 |
| 11 | 答疑 | 投标者如对本招标文件有疑问，请在投标期内（2019年1月16日12时前）以书面形式向招标人询问，招标人将于2019年1月18日及时予以答复，所有答疑均以公告形式答复。 |
| 12 | 投标文件份数 | 1正2副，共3份 |
| 13 | 投标有效期 | 60日历天(自投标截止时间算起) |
| 14 | 投标文件投递  地址 | 深圳市罗湖区人民北路深中街18号深圳中学立人楼五楼B508会议室2 |
| 15 | 投标截止时间 | 2019年1月22日14:00 |
| 16 | 开标地点 | 深圳市罗湖区人民北路深中街18号深圳中学立人楼五楼B508会议室2 |
| 17 | 开标时间 | 2019年1月22日14:00 |

**投标文件初审表**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资格证明材料(详见 第五章 投标单位的能力及资质要求，其中未列示的资质要求不得导致废标。) |
| 2 | 投标人不具备国家有关法律规定的有关资质的 |
| 符合性检查表 | |
| 1 | 资格性检查中存在缺漏或内容不符的情况 |
| 2 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 4 | 投标总价高于预算限额或未按照招标文件的报价要求进行报价的 |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 |
| 6 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判） |
| 8 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的 |
| 9 | 投标文件未按招标文件要求递交装订本，或未按招标文件要求标注投标文件页码的 |
| 10 | 《商务条款偏离表》或《技术规格偏离表》所填写“偏离情况”和“投标规格”与投标文件实质内容不符的 |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 12 | 法律、法规规定的其他情形 |

**第二章 招标项目基本情况及要求**

一、项目概况

深圳中学4个校区绿化管养，具体位置、面积见以下说明:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **深圳中学各校区绿植面积汇总表** | | | | | |
| **校 区** | **东校** | **西校** | **初中部** | **泥岗校区** | **小计** |
| 足球场草地（㎡) | 8712 |  |  |  |  |
| 必备（㎡) | 3969.7 | 458 | 522 | 823.4 | 14485.1 |
| 花坛（㎡) | 2429.3 | 1832 | 792 | 3269.6 | 8322.9 |
| 合计（㎡) | 15111 | 2290 | 1314 | 4093 | 22808 |
| **总面积（㎡)** | 22808 | | | | |

具体明细见附件

二、商务要求

1、服务地点：用户指定地点

2、服务时间：自合同签订之日起1年。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，我校可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年，合同一年一签。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

3、付款方式：在合同期内，每月5日为上月管理服务费结算日，按月支付管养费给中标单位。

4、投标报价

4.1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

4.2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

4.3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4.4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人提出的综合单价或总价为依据；

4.5、除非我校通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

三、技术服务要求

（一）管理服务内容

管理服务内容为委托范围内绿化的常规养护，养护内容包含草坪、灌木、乔木、色块、垂直绿化、落地花卉、足球场草坪日常养护。常规养护包含修剪、淋水、施肥、绿地清洁。本项目不含有足球场不定期的专项维护服务。

各品种管养需达到以下标准。

1、草坪管养标准

草种生长良好，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达 90%以上。生长势中等，生长量达到该草种该规格的平均年生长量；叶色青绿。按照季节特点修剪，使草的高度一致，边缘整齐，高度适宜。根据草坪植物的生长需要进行淋水和施肥，在每年秋、冬季雨水缺少的季节，加强淋水，每天的淋水量不低于该草种该规格的蒸腾量，使含水量保持在，砂土为 3-5%， 砂壤土为 6-10%，壤土为 12-20%，粘土为 20-21%，需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 4-5.5%，砂壤土为 8.5-11.5%，壤土为 17-22%，粘土 21-22%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为 2.8-4.5%，砂壤土为 5.7-8.5%，壤土为 10-15%，粘土为 18-20%。结合淋水适当追肥，以保证草坪植物在秋、冬季保持青绿。肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。经常除杂草，使纯草坪和混合草坪目的草种纯度符合规范。及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，平整美观。及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，一般在晚上进行喷药；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准，发生病虫危害，最严重的危害率在15%以下。

**台湾尖叶草、大叶油草**

1. 每周一、三、五对校园内，地被性植物进行养护浇灌要求浇水要浇够、且浇透；
2. 每天对绿化地被植物内白色垃圾、烟头、瓶罐进行清理；
3. 每季度二至三个月对地被草坪进行全面一至二遍的修剪；
4. 每季度至半年要对校园内地被植物进行绿化施肥作业；
5. 每二至三个月对校园地被性植物进行绿化病虫害防治消杀。

**足球场地被植物（台湾尖叶草）：**

1. 每天要求对足球场内白色垃圾、烟头、瓶罐、高类杂草进行清理；
2. 每周一、三、五对草坪进行养护浇灌一遍；
3. 每两个月左右对草坪进行适当的修剪作业；
4. 每季度至半年对足球场草坪进行绿化病虫害防治消杀工作；
5. 根据足球场内地被生长情况定期对草坪内矮类杂草进行人工与药物辅助方式进行消杀除杂草作业。

**2、灌木和花卉管养标准**

红背桂、黄金叶、九里香、红檵木、鸭脚木、勒杜鹃、红雀珊瑚、变叶木、黄金榕、栀子花、旅人蕉、蜘蛛兰、非洲茉莉、天冬、滴水观音、紫背万年青、狼尾蕨、米兰、桂花、银边草、龙船花、蟛蜞菊、沿街草、紫花翠芦莉、海芋等：

灌木和花卉生长良好，花繁叶茂，造型美观，具有一定的艺术感和立体感。生长势中等， 生长量达到该种类该规格的平均年生长量；萌蘖及枝叶生长正常，叶色较鲜艳，植株基本整齐，花卉适时开花，花坛轮廓完美，绿篱无断层。根据每种植物的生长发育特点进行修剪， 使造型美观又能适时开花，花灌木和草本花卉必须在花芽分化前进行修剪，以免将花芽剪除， 花谢后要及时剪掉残花老枝。绿篱和花坛整形符合造景要求。根据植物的生长和开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要求不低于该种类该规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为 3-5%，砂壤土为 6-10%，壤土为 12-20%，粘土为 20-21%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 4-5.5%，砂壤土为 8.5-11.5，壤土为 17-22%， 粘土为 21-22%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为2.8-4.5%，砂壤土为 5.7-8.5%，壤土为 10-15%，粘土为 18-20%。簕杜鹃等花灌木要适当控水以促进花芽分化，花芽分化后必须适当施肥以使花多色艳，施肥时肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同的方法。埋施要先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平。一般可结合除草松土进行施肥。及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力， 经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的方法，以减少对环境的污染，用化学方法防治，喷药要在晚上进行；药物、用量有对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害，最严重的危害控制在15%以下。

1. 每周对绿化灌木类进行2-3次的全面覆盖式养护浇灌；
2. 根据季节及气候特性对绿化花坛造型、绿篱带进行修剪作业；
3. 每天对岗位绿化花坛内的白色垃圾及瓶罐进行清理；
4. 每季度到半年对绿化灌木、花坛、绿篱进行绿化施肥作业；
5. 每二~三个月对绿化灌木、花坛、绿篱带造型花球进行绿化病虫防治消杀。

**3、乔木管养标准**

大王椰树、凤凰木、香樟树、芒果树、白玉兰、桉树、榕树、桂花树、高山榕、糖胶树、木棉树、罗汉松、狗骨树、南洋杉树等。

乔木生长良好，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线和下缘线整齐，修剪适度，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。生长势较强，生长量达到该树种该规格平均年生长量； 枝叶健壮，无枯枝残叶。按照每种树的生长特点如叶芽、花芽分化期等，确定修剪时间，避免把花芽剪掉，使化乔木适时开花；乔木整形效果要尽量周围环境协调；行道树修剪要保持树冠完整，枝叶密度适宜，内膛不空又通风透光，并根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，树高一般控制在 10-17 米之间，注意不能影响高压线，路灯和交通指示牌， 单位附属绿地内种植的树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪；修剪时按操作规程进行，尽量减小伤口，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝和干枯枝叶要及时剪除。根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树龄适当淋水。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植三年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟。施肥后要回填土、踏实、淋足水， 找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的规格一般为 30×30×40 厘米，挖沟的规格为 30×40 厘米。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投线影（行道树除外），每株树挖对称的两穴或四穴。及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早治理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫为害， 最严重的危害率在15%以下，单株受害程度在 15%以下。

1. 每周对各类乔木进行巡视检查，及时对乔木的干枯树对车辆行人造成安全隐患垂枝、树枝的修剪清理；
2. 每二至三个月对校园内乔木进行一遍病虫害全面防治消杀；
3. 每周根据不同类型乔木进行绿化浇灌养护；
4. 每年的十一、十二月份对各类乔木进行冬季防蛀虫、刷植白2次；
5. 每半年或一年对乔木需整形修剪的树木进行修剪。

**4、垂直绿化管养标准（与灌木养护计划类似）**

垂直绿化攀缘植物生长良好，整齐雅观，生长期覆盖率达 90%以上，一年四季常绿（落叶植物除外），有花攀缘植物要适时开花。生长势良好，生长量达到该种类规格的平均年生长量；枝叶较健壮，叶色浓绿，无枯枝残叶，有花的攀援植物要适时开花。根据不同植物的攀援特点，采取牵引措施或设置架等辅助设施让其迅速、均匀地长满墙面。修剪要考虑该种类的生长发育特点，确定修剪时间和修剪程度，避免剪掉有用的叶芽、花芽和主蔓，合理修剪过密的侧蔓，控制主蔓，使覆盖均匀，以增强园林美化效果。立交桥上的下垂藤蔓要及时修剪，以免妨碍交通。经常淋水以保证其生长需要。秋、冬季加强淋水，使落叶植物延缓落叶，延长绿叶期。肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。及时做好病虫害的工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采有生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行，药物、用量及对环境的影响， 要符合环保的要求和标准。发生病虫害时，最严重的危害率在10%以下。

**5、室内绿植、花卉养护：**

1. 每天要求对责任区内摆放的室内绿植、花卉进行跟进；对现场所发现有枯枝败叶、白色垃圾、瓶罐等杂物现象要进行及时清理；
2. 每天对管辖区域内绿植、盆栽进行养护浇灌、枯枝败叶的整型修剪；
3. 每周要求对室内摆放绿植、花卉的叶片灰尘进行擦拭一遍，对部分绿植有需要更换底托的盆栽进行及时更换；
4. 对各领导、课室、办公室内摆放绿植、花卉出现需要更换的情况要做好记录，并报备项目经理做好定期绿植、盆栽更换计划；
5. 每月定期回访甲方客户对我们所提供绿植养护服务的满意度。

**6、环境卫生标准**

绿地清洁，无垃圾杂物、石砾砖块、干枯枝叶、无粪便暴露，无鼠洞和蚊蝇滋生地。

**7、安全标准**

根据学校的安全管理要求，所有人员及作业必须符合相关规定。

（二）绿化管养相关说明

1、绿化养护操作人员必须接受招标人的安全教育，考核合格后方可进入作业。

2、有关绿化费用分担的说明

（1）绿化养护人员工资、保险、工衣由中标单位承担。

（2）绿化工具、设备由中标单位承担。

（3）水费、电费由招标人承担。

（4）绿地的四害消杀和白蚁防治费用、肥料、农药由招标人承担。

（5）绿化施工、改造费用由招标人承担。

（三）其它要求

（1）项目人员配备要求

本项目岗位配备人数合计4人。

（2）绿化养护需要的机械设备配备要求

满足于本项目绿化及设施管养的自有绿地养护专用工具（草坪修剪机、绿篱修剪机、油锯、割灌机、高枝剪、高压喷雾器、疏草机、打孔注药机等）。

（3）员工社会保障要求

必须按劳动法规定，与从事绿化及设施管养工作的员工签订书面劳动合同。

支付员工工资不能低于当年深圳市人均最低工资标准。

（4）项目其他要求

1）中标单位必须遵守甲方的各项规章[制度](http://www.fdcew.com/hypx/List_177.html)，须服从深圳中学的统一指挥和合理调整。对甲方检查时发现的不合格之处,乙方应及时进行整改。

2）为保证管理到位,中标单位配备的专职管理人员,做好日常养护记录,建立绿化养护技术档案。有紧急情况随叫随到；每月至少指派一名高层管理人员到乙方承包的范围检查绿化养护情况,并积极征询甲方意见，加强沟通,不断提高服务品质，搞好配套工作。

3）节假日按要求，协助配合甲方做好节日摆花工作（费用另行商定）。同时增加人员搞好节日的保洁和管理工作。草坪、花灌木等各种苗木按其生长习性，提前进行修剪，保证节日期间最美好的环境。

四、有关要求

1、 投标书要求：

投标方在投标之前必须认真阅读本招标书所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标书要求投标方所提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标书要求项目的报价均须自担风险并承担可能导致其标书被招标废弃的后果。

2、投标书格式（见第六章 投标文件的格式、附件）

其中营业执照等与投标方自身相关的材料均须提交复印件（盖章）。投标时请注明项目名称并将所有提交资料(1正2副，共3份）装入同一档案袋盖章并密封好。

3、其他产品相关的资质文件。

4、投标方联系人及联系电话。

5、以上材料须使用中文，并保证内容的真实性、准确，所有材料须加盖法人单位公章，送至深圳中学高中部。

1. **合同主要条款**

以双方签订的合同为准

**第四章 评标方法和标准**

本项目采取综合评分法，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标单位的总得分以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分排名第一的投标供应商作为中标供应商。

候选中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | | | 权重 |
| 1 | 价格分=（评标基准价/投标报价）\*20 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 | | | | | | 20 |
| 2 | 技术部分 | | | | | | 40 |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 校园绿化养护管理方案 | | 6 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人提供的绿化养护管理方案的专业性、系统性、操作性：优得6分，良得4分，中得2分，差不得分。 |
| 2 | 绿化设备、工器具配备 | | 6 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人提供的绿化设备、工器具配备的齐全性，进行综合分析与评审：优得6分，良得4分，中得2分，差不得分。 |
| 3 | 绿化养护管理方式 | | 6 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人提供的绿化养护管理方式（管理方法、管理手段、管理程序）的先进性时效性，进行综合分析与评审：优得6分，良得4分，中得2分，差不得分。 |
| 4 | 服务承诺 | | 6 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人服务承诺综合分析与评审：优得6分，良得4分，中得2分，差不得分。 |
| 5 | 项目负责人 | | 8 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人拟派的项目负责人具有园林绿化工程师中级技术或以上专业职称的评为优得8分，其他不得分。需提供职称证及近三个月（2018年9月-11月）投标人为其缴纳社保证明材料复印件加盖投标人公章。 |
| 6 | 人员配备及安排设置 | | 8 | | 专家打分 | 评标委员会根据投标人拟派的绿化服务团队持有绿化工或花卉工证件的，3人或以上评为优得8分，2人评为良得5分，1人评为中得3分，少于1人评为差不得分。需提供绿化工或花卉工证件及近三个月（2018年9月-11月）投标人为其缴纳社保证明材料复印件加盖投标人公章。 |
| 3 | 商务部分 | | | | | | 40 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | | 评分准则 |
| 1 | 投标人体系认证情况 | 5 | | 专家打分 | | 投标人具有质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。有3个证书的得5分，有2个证书的得3分，有1个证书的得1分。认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效。需提供认证证书复印件加盖投标人公章。 |
| 2 | 在管项目获奖情况 | 5 | | 专家打分 | | 投标企业在管项目获“园林式花园式单位（小区）”称号的（不包括住宅小区）情况，有3个及以上称号评为优得5分，有2个称号评为良得3分，有1个称号评为中得1分，少于1个称号评为差不得分。需提供称号证书复印件加盖投标人公章。 |
| 3 | 投标人诚信 | 5 | | 专家打分 | | 投标人获得工商管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，每有一年可得1分，最高可得 5 分。需提供相关证明文件方可得分。 |
| 4 | 投标人服务能力 | 2 | | 专家打分 | | 投标人获得政府部门颁发的安全生产工作先进单位表彰的，得2分。需提供证明文件复印件。 |
| 5 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | | 专家打分 | | 评标委员会根据投标人提供的2015年至今（以合同签订日期为准）在管的绿化养护业绩：每一个得1分，满分10分。提供合同复印件。 |
| 6 | 投标人纳税情况 | 3 | | 专家打分 | | 评标委员会根据投标人上年度（2018年度）纳税情况，横向打分，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其他不得分。  需提供税务机关出具的纳税证明文件复印件。 |
| 7 | 投标人规模（员工人数）情况 | 5 | | 专家打分 | | 评标委员会根据投标人上月（2018年11月）缴纳社保的人数（以缴纳养老保险为准），第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，其他不得分。  需提供社保局出具的社保缴纳证明文件复印件。 |
|  | 8 | 诚信 | 5 | | 专家打分 | | 评审标准：根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求对投标人诚信情况进行评审：  1）投标人未出现不诚信情况且按要求提供承诺书的，得5分。  2）投标人未按要求提供承诺书的，得0分。 |

**第五章 投标单位的能力及资质要求**

1. 《营业执照》：投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，具有合法经营范围，须提供工商行政管理部门颁发的《营业执照》副本复印件（加盖公章）（新版营业执照还需提供商事主体临时信用信息平台或市场主体信息查询平台中截图）；

二、 投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟；

三、本项目不接受联合体投标，不允许分包。

**第六章 投标文件的格式、附件**

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【 年 月 日 时 分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

**开标一览表**

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

**投标文件目录**

一、评标指引表

二、声明及承诺函

三、法定代表人资格证明书

四、法定代表人授权书

五、分项报价清单表

六、供应商情况介绍

七、《拟投入本项目的组织机构及人员安排一览表》

八、项目实施方案

九、商务条款偏离表

十、技术规格偏离表

十一、投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟

十二、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**一、评标指引表**

**（置于投标文件的首页）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、资格性审查指引 | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** |
| **1** | 投标人资质要求 | | 营业执照 | |  |
| 投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟 | |  |
| ... | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 二、符合性审查指引 | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明** | |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 | | | 存在/不存在 | |
| 2 | 投标文件及开标一览表未按规定密封、签字、盖章 | | | 存在/不存在 | |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案 | | | 存在/不存在 | |
| 4 | 投标总价高于预算限额 | | | 存在/不存在 | |
| 5 | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价 | | | 存在/不存在 | |
| 6 | 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 | | | 存在/不存在 | |
| 7 | 投标文件载明的招标项目完成或服务期限不满足招标文件规定的 | | | 存在/不存在 | |
| 8 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判） | | | 存在/不存在 | |
| 9 | 未按招标文件附件所提供的样式和要求完整填写投标文件的，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号的 | | | 存在/不存在 | |
| 10 | 《技术规格偏离表》或《商务条款偏离表》未按《承诺函》所述填写，经评审小组认定存在不明或不实的 | | | 存在/不存在 | |
| 11 | 投标报价有严重缺漏项目 | | | 存在/不存在 | |
| 12 | 法律、法规规定的其他情形 | | | 存在/不存在 | |
| **三、综合评分指引** | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **商务部分** | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**注：请投标人按照“第四章 评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

**二、声明及承诺函**

**声 明**

深圳中学：

本公司就参加 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人）签字：

声明人（法定代表人授权委托人）签字：

年 月 日

**承诺函**

致：深圳中学

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，若投标文件实质内容与事实不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

公司名称(公章)：

**年 月 日**

**投标人诚信承诺函**

致：深圳中学

我公司承诺在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人名称： （公章）

投标代表签名：

日期： 年 月 日

**三、法定代表人资格证明书（参考备用）**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效。

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**四、法定代表人授权书**

致深圳中学 ：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**五、分项报价清单表**

**（一）报价汇总表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 数量 | 小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元） | |  |  |  |  |
| 供应商名称： | | | | | |
| 供应商代表姓名： | | | | | |

注：1.所有价格应按"招标文件"中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3.供应商若有补充项，可在以上表格上扩充。

**六、供应商情况介绍**

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |
| 二 | 税务登记证 |  | 提供复印件（加盖公章），如无单独的税务登记证，则以营业执照副本上的税务登记信息为准。 |
| 1.税务登记证编号： |  |
| 三 | 其他资格（质）证书 | （可按表格格式扩展） | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.证书名称 |  |
| 2.批准单位 |  |
| 3.等级 |  |
| 4.批准时间及编号 |  |
| 5.有效期 |  |
| 四 | 其他 | 投标人认为需补充的其他说明 |  |
|  | 1.…… |  |  |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

《投标人近三年完成的类似项目业绩表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签署年月 | 运行情况 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（包括用户名称、合同金额、合同签署年月等，详见《招标文件》），及合同复印件；

**七、《拟投入本项目的组织机构及人员安排一览表》（表1 -表2）**

表1 项目团队成员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 学历 | 证书名称/级别 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | |
| 供应商名称（盖章）：  供应商代表姓名（签字）： | | | | | | | |

**注：按配备表顺序附班子成员身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件。**

表2 项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | 年 龄 | |  | |
| 职 务 |  | | | 职 称 |  | | 学 历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事项目负责人年限 | | | |  | |
| 资格证书编号 | | | |  | | | | | | |
| 项目经验情况 | | | | | | | | | | |
| 单位 | | 项目名称 | | 项目类型/规模/级别 | | 项目开始和完成期 | | 状态（在建或已完） | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 供应商名称（盖章）：  供应商代表姓名（签字）： | | | | | | | | | | |

注：附身份证、学历、职称、资格证书、社保证明复印件，项目经验证明文件复印件。

|  |
| --- |
|  |

**八、项目实施方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1.项目实施、实施进度表；

2.管理方案；

3.应急和保密方案；

4.工作措施、工作方法、工作手段、工作流程 ；

5.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议；

6.项目（完成时间、安全环保）保障措施及方案；

7.项目完成（服务期满）后的服务承诺；

8.违约承诺；

9.项目拟安排的设备、工具、机器情况。

**九、商务条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

3. 本表格内容根据项目需求内商务要求内容填写。

**十、技术规格偏离表**

投标人名称： 项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术条款 | 招标文件技术条款 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. “招标文件技术条款”一栏必须按照招标文件第二章招标项目基本情况及要求/三技术要求的内容逐条填写，否则评标委员会有权认定为不合格响应；

2. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3. 本表格内容根据项目需求内的技术要求内容填写。

**十一、投标人近三年内无行贿犯罪记录和无违规违法行为的自我承诺函，格式自拟**

1. **招标文件要求的其他内容  
   及投标人认为需要加以说明的其他内容**